



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. GHERARDI"

Codice Meccanografico: RAIC81400D

Viale Taroni, 4 - 48022 LUGO (RA) Tel. 0545/22112 - 0545/35973 Fax. 0545/25674

e-mail: icgherardi@gmail.com - <http://www.istitutocomprensivogherardi.gov.it>

PEC: RAIC81400D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 82006030397 - Codice Univoco Ufficio: UFFHFR

Sottoazio	Codice identificativo progetto	Titoli moduli
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-EM-2017-223 "Vai avanti a modo tuo"	APPRENDO SE COMPRENDO ALFABETIZZAZIONE IN AZIONE - SECONDARIA GET ON YOUR WAY CLIL START UP
CUP: J47I17000170007		

I.C. - "S. GHERARDI"- LUGO
Prot. 0000467 del 23/01/2019
06-07 (Uscita)

Alla Docente Monica Betti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.l. n. 129/2018, "Regolamento riguardante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 196 del 10/01/2018 avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Competenze di base;
- VISTA la circolare del Miur prot. Prot. n. AOODGEFID/196 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della

singola Istituzione Scolastica sul progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-223 **VAI AVANTI A MODO TUO**;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 33 del 27/06/2018 di assunzione a bilancio del PON Competenze di base - codice di autorizzazione 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-223: "**VAI AVANTI A MODO TUO**";

VISTO il proprio avviso Prot. n. 5664/06-07 del 11/12/2018 rivolto al personale interno per il reclutamento di un referente per la valutazione per la realizzazione del progetto PON/FSE che dovrà svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;

VISTO il decreto prot. n. 5818/06-07 del 18/12/2018 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;

VISTO il decreto prot. n. 16/06-07 del 03/01/2019 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

VISTO il decreto prot. n. 19/06-07 del 03/01/2019 dal quale risulta che la docente Monica Betti è destinataria dell'incarico di referente per la valutazione del Progetto PON/FSE: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-223 "**VAI AVANTI A MODO TUO**"; - CUP **J47I17000170007**;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato presentato

INCARICA

la docente Betti Monica nata [REDACTED], in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **referente per la valutazione del Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-223 "VAI AVANTI A MODO TUO"** e da realizzare nel seguente Modulo:

TITOLO DEL MODULO	COMPENSO	PERIODO ATTIVITA'	ALUNNI A CUI SI RIVOLGE
APPRENDO SE COMPRENDO	8 ore x 23,22€/h (lordo stato)	Da gennaio/febbraio a giugno 2019	26
ALFABETIZZAZIONE IN AZIONE -SECONDARIA	8 ore x 23,22€/h (lordo stato)	Da gennaio/febbraio a giugno 2019	26
GET ON YOUR WAY	8 ore x 23,22€/h (lordo stato)	Da gennaio/febbraio a giugno 2019	26
CLIL START UP	8 ore x 23,22€/h (lordo stato)	Da gennaio/febbraio a giugno 2019	26

La funzione verrà svolta in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Compiti del referente per la valutazione:

Il referente per la valutazione sarà tenuto a:

- Coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati durante lo svolgimento del Piano;
- Costituire un punto di raccordo tra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio
- Produrre materiali e schede di valutazione e/o autovalutazione utili a fornire indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate durante la realizzazione dell'intervento;
- Costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti, inclusi INVALSI e INDIRE;
- Registrare in piattaforma le attività svolte e le documentazioni richieste;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione dei materiali di report sulle attività svolte;
- Partecipare agli incontri promossi da questa Istituzione Scolastica e finalizzati alla realizzazione delle attività;
- Compilare e documentare per quanto di sua competenza l'attività tramite l'inserimento dei documenti richiesti in piattaforma GPU resa disponibile dall'Autorità di Gestione;
- Verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- Inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- Verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., il tutor, nonché le eventuali ulteriori figure di piano, nella gestione della piattaforma ed in tutte le operazioni di carattere organizzativo-didattico necessarie allo svolgimento del progetto;
- Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, collaborare con le altre figure del piano riguardo:
 - l'inserimento online della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
 - la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
 - tramite il sistema di gestione (GPU), garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio e alle verifiche ad esse correlate;
 - a conclusione di ciascun progetto raccogliere, tramite una scheda di autovalutazione finale, le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
 - in collaborazione con il tutor, monitorare gli strumenti di verifica e valutazione dei livelli iniziale, intermedia, finale.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°. 32 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 21 giugno 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 23,22 orario lordo onnicomprensivo, per un importo totale onnicomprensivo di € 743,04 lordo Stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione finale e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore (n. corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito), sia per cause imputabili all'esperto, al tutor o allo stesso referente della valutazione. In ogni caso, verrebbe riconosciuto il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
3. caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Santoriello
Firmato digitalmente

Per accettazione _____